



Положение о пришкольном профильном лагере дневного пребывания «Мариоль»

I. Общие положения.

- 1.1. Пришкольный профильный лагерь дневного пребывания «Мариоль» (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе ЧОУ «Школа Мариоль» согласно плану работы школы и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.
- 1.3. Летний лагерь создается в целях:
 - организации свободного времени детей;
 - расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
 - повышение уровня знаний по английскому языку.
- 1.4. Основные задачи лагеря:
 - содействовать укреплению духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
 - развивать языковые способности детей, выявлять талантливых детей, способствовать их дальнейшему обучению.
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
 - создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.5. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация, основы деятельности.

- 2.1. Летний лагерь действует с 1 июня 2017 по 31 августа 2017.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа «О создании лагеря дневного пребывания» ЧОУ «Школа Мариоль» после приема его комиссией.
- 2.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 12 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

2.4. Зачисление детей производится на основании договора на услуги ЧОУ «Школа Мариоль», оплаченной путевки, а также предоставленных документов: анкета, ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законного представителя); справка с места регистрации ребенка; ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования ребенка; ксерокопия прививочного сертификата; медицинская справка на школьника, отъезжающего в лагерь по форме №079/у; справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату начала посещения лагеря).

2.5. Лагерь работает пять дней в неделю с 9:00 до 18:00. Выходными днями являются суббота, воскресенье и общегосударственные праздники.

2.6. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 5 рабочих дней. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией ЧОУ «Школа Мариоль» с учетом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.7. При приеме в лагерь детей распределяют по 2 отрядам с учетом возрастных особенностей и уровня знаний по английскому языку. Наполняемость отрядов определяется администрацией ЧОУ «Школа Мариоль» с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей и составляет не более 15 человек в отряде.

2.8. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.9. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь.

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся летнего лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, правила внутреннего распорядка, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
- выполнять законные требования администрации ЧОУ «Школа Мариоль», работников лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря.

4.1. Приказом «О создании лагеря дневного пребывания» назначаются начальник лагеря, педагог-организатор, воспитатели, мед. работники, зав. столовой, повара.

4.2. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее педагогическое образование.

4.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.5. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими,
- утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и финансово- хозяйственную деятельность лагеря.

4.6. Педагог-организатор лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.7. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.8. Мед. работники оказывает первую мед. помощь детям, а также выявляют первые признаки заболевания у детей при приеме в лагерь, проверяют наличие медицинских справок и прививочных сертификатов.

4.9. Зав. столовой и повара отвечают за организацию питания в лагере.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.4. В лагере организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность Зав. столовой.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией ЧОУ «Школа Мариоль».

6.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря: родительские средства, другие источники в соответствии с законодательством РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.